

Factura Pequeño Contribuyente

ANA RUTH , GARCÍA GARCÍA

Nit Emisor: 82518157

ANA GARCIA

3 CALLE 10-45 B zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C28C1AC6-6DD6-44EB-B7B3-AAEFB1AAF55A

Serie: C28C1AC6 Número de DTE: 1842758891

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 12:00:48

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 12:00:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-75, correspondiente al mes de abril del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

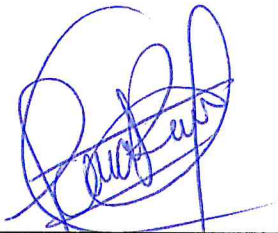
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



F. 
Ana Ruth García García
DPI 2448 39212 0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775510646889	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 3:24 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 12:00:48	
Emisor:	82518157	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA GARCIA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C28C1AC6-6DD6-44EB-B7B3-AAEFB1AAF55A	
Serie:	C28C1AC6	
Número del DTE:	1842758891	
Acuse de recibido:	FCID202620260406T12:00:4906:00C28C1AC66DD644EBB7B3AAEFB1AAF55A	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 15:23:13	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/04/2026 03:23:18 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82518157
NOMBRE	ANA RUTH, GARCÍA GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-75
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Ruth García García
NIT de la persona contratista:		82518157
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-75, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos del Departamento de Sacatepéquez.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento y control de la planificación mensual y semanal de las actividades programadas para el mes de abril, en alineación con lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Departamento de Sacatepéquez.
- ACTIVIDAD: Se colaboró en la elaboración, consolidación y entrega de los informes semanales correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes de abril, asegurando la correcta sistematización de la información.
- RESULTADO: Colaboré en el proceso de planificación institucional mediante el seguimiento sistemático de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Departamento de Sacatepéquez.
- RESULTADO: Colaboré en la generación y entrega oportuna de informes semanales, contando con información organizada, precisa y actualizada sobre las actividades ejecutadas, lo que facilitó el control, monitoreo y la toma de decisiones a nivel técnico-administrativo.

2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas comerciales, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el Departamento de Sacatepéquez.

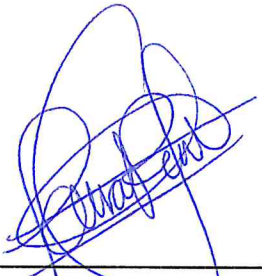
- ACTIVIDAD: Se colaboró en la coordinación y planificación de las jornadas de capacitación en temas de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y transformación de productos agropecuarios, en articulación con la Universidad del Valle de Guatemala, dirigidas a las organizaciones VEGEXSA, ASORUKUX y ASOUTZ del Departamento de Sacatepéquez, programadas para su inicio en el mes de abril.
 - ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento técnico y logístico de las capacitaciones, incluyendo la convocatoria de participantes, organización de cronogramas y verificación de contenidos, orientados al fortalecimiento de capacidades comerciales de los productores beneficiarios.
 - RESULTADO: Colaboré en el establecimiento de las condiciones técnicas y organizativas para la ejecución efectiva de las capacitaciones en Buenas Prácticas de Manufactura y transformación de productos, asegurando la participación de las organizaciones VEGEXSA, ASORUKUX y ASOUTZ en coordinación con la Universidad del Valle de Guatemala.
 - RESULTADO: Colaboré en el fortalecimiento de las las capacidades iniciales de planificación y articulación interinstitucional para la implementación de procesos formativos en temas comerciales, contribuyendo a mejorar la calidad e inocuidad de los productos agropecuarios de las organizaciones participantes.
- 3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios.**
- ACTIVIDAD: Se colaboró en el apoyo, seguimiento y monitoreo de los resultados obtenidos a partir de las capacitaciones y asistencias técnicas impartidas a los grupos de productores agropecuarios, mediante la recopilación y análisis de información sobre la aplicación de los conocimientos adquiridos.
 - ACTIVIDAD: Se colaboró en la sistematización de los logros alcanzados por las organizaciones beneficiarias, a través de la elaboración de reportes técnicos que evidencian avances en prácticas productivas, comerciales y organizativas.
 - RESULTADO: Colaboré en la recopilación de información sistematizada sobre los avances y logros alcanzados por los grupos de productores agropecuarios, facilitando la evaluación del impacto de las capacitaciones y asistencias técnicas brindadas.
 - RESULTADO: Colaboré en el proceso de seguimiento técnico, permitiendo identificar mejoras en la adopción de conocimientos y prácticas por parte de los productores, contribuyendo a la toma de decisiones para futuras intervenciones.

4. Brindar seguimiento a las actividades del Departamento de Comercio y Mercadeo, que fueron programadas en el departamento de Sacatepéquez.

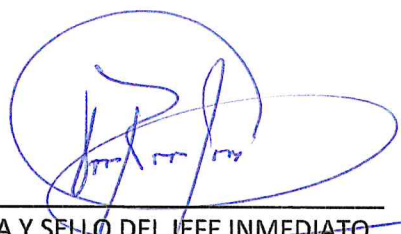
- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento a la ejecución de jornadas de capacitación en temas de comercialización asociativa, dirigidas a grupos de productores agropecuarios del Departamento de Sacatepéquez, orientadas al fortalecimiento de capacidades organizativas y de acceso a mercados.
- ACTIVIDAD: Se colaboró en el acompañamiento técnico a las organizaciones productivas mediante asesorías en estrategias de comercialización, fortalecimiento organizacional y mejora de mecanismos de articulación comercial.
- RESULTADO: Colaboré en el fortalecimiento de las capacidades de los grupos de productores en materia de comercialización asociativa, mejorando su organización interna y su capacidad para gestionar procesos de venta conjunta.
- RESULTADO: Colaboré en la adopción de estrategias comerciales más eficientes, contribuyendo al posicionamiento de los productos y a la identificación de oportunidades de mercado para las organizaciones del Departamento de Sacatepéquez.

5. Otras actividades que le fueron asignadas.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en la planificación y organización de las organizaciones de productores agropecuarios que participarán en los procesos de fortalecimiento y capacitación brindados por la AGREQUIMA, enfocados en el manejo adecuado de agua y suelo, así como en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA).
- RESULTADO: Colaboré en el establecimiento de las condiciones organizativas y logísticas necesarias para la implementación de las capacitaciones en manejo de agua, suelo y BPA, garantizando la participación de las organizaciones seleccionadas en coordinación con la AGREQUIMA.

F. 

Ana Ruth García-García
DPI: 2448 39212 0101

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIGOPROCO-VIDER-MAGA